

**CAIET DE SARCINI**  
privind  
**“Documentații tehnice Regenerare clădiri publice imobil, str. Aleea Minerva nr.1 - CT43”**  
întocmire **DTAD si DTOE**  
**Municipiul Brașov**

## 1. DATE GENERALE

### 1.1 Denumire investiție:

**Documentații tehnice Regenerare clădiri publice imobil, str. Aleea Minerva nr. 1 - CT43,**  
întocmire **DTAD si DTOE.**

**1.2 Autoritate contractantă:** Municipiul Brașov

**1.3 Amplasament:** Obiectivul de investiții care face subiectul acestui caiet de sarcini este amplasat în Municipiul Brașov, str. Aleea Minerva nr.1, fostul PT 43 ASRTA.

## 2. DATE TEHNICE

### 2.1 Descrierea situației existente:

Imobilul este situat în Municipiu Brașov, pe str. Aleea Minerva nr.1, cartierul Astra, obiectivul supus investiției se află în proprietatea Municipiului Brașov conform CF nr.104909.

### 2.2 Informații cu privire la contextul viitorului contract:

Având în vedere recomandările din Expertiza tehnică de calitate, este necesară întocmirea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Demolare DTAD si DTOE - cu respectarea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism nr.1309/04.05.2022.

### 2.3 Situația actuală:

Cladirea ce face obiectul procedurii este situată pe strada Aleea Minerva nr.1 cartierul Astra și se află într-o stare avansată de degradare conform raportului de **Expertiză tehnică de calitate** și necesită **desființare** conform soluției recomandate de experetiză.

### 2.4 Soluția propusă:

**Desființarea clădirii** imobilului situat pe str. Aleea Minerva nr.1 -CT43, în vederea realizării unei construcții noi.

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților:

- Certificat de Urbanism nr.1309/04.05.2022;
- Expertiză tehnică de calitate 25/04.03.2022 a structurii construcției afectate la cerințele Af.

## 3. SURSE DE FINANTARE

### 3.1 Sursa de finanțare a obiectivului:

**“Documentații tehnice Regenerare clădiri publice imobil, str. Aleea Minerva nr.1 - CT43”** este de la bugetul local și alte surse legal constituite.

## 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Obiectul prezentei teme de proiectare este încheierea unui contract de servicii pentru întocmire DTAD si DTOE - aferente obiectivului de investiții:

“Documentații tehnice Regenerare clădiri publice imobil, str. Aleea Minerva nr.1 - CT43”.

### 4.2 Descrierea generală a serviciilor

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza în vederea elaborării documentației tehnice - DTAD si DTOE vor include, dar nu se vor limita la acestea, activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc. :

a) Elaborare DTAD si DTOE conform prevederilor legislative în vigoare.

Prestatorul va descrie și va prezenta serviciile enumerate mai sus, în conformitate cu HG 907/2016, cu respectarea legislației și reglementarilor tehnice în vigoare.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezenta temă de proiectare.

### 4.3 Atribuții și responsabilități

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime ale caietului de sarcini.

Proiectul va respecta conținutul cadru al HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții.

Autoritatea Contractanta recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul.

Elaborarea documentației se va face cu respectarea Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și orice legislație aplicabilă în domeniul obiectului contractului.

Prestatorul este obligat să îndeplinească orice altă obligație care îi revine, potrivit normelor aplicabile în vigoare.

Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului.

Autoritatea Contractanta va acorda o atenție deosebită finalizării cu succes a contractului și consideră ca o responsabilitate comună, susținând Prestatorul în vederea îndeplinirii activităților care îi revin.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului date/informații/documente în măsura în care dispune de acestea.

Pentru îndeplinirea sarcinilor prezentului caiet de sarcini, prestatorul va trebui să aibă o echipă de proiect formată din experți care să realizeze activitățile solicitate prin contract:

Manager proiect (Șef proiect)

Inginer constructor, absolvent al unei facultății de Costructii Civile.

Pentru echipa de proiect se vor prezenta CV, diplome/atestare din care să rezulte specializările în domeniul menționat sau echivalent, pentru persoane fizice străine.

Ofertantul câștigător va asigura orice alt personal necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Ofertantul va asigura verificarea documentațiilor la cerințele fundamentale specifice documentațiilor întocmite cu verificatori atestați care nu fac parte din echipa de proiectare.

## 5. PREZENTAREA OFERTEI

### 5.1. Propunerea tehnică va conține:

- a) Abordarea propusă pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini cu prezentarea sarcinilor prevăzute în acesta, cu precizarea legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului. Abordarea propusă se va baza pe o descriere amănunțită și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, o bună cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.
- b) Prezentarea metodologiei de prestare a serviciilor pentru fiecare tip de activitate, se vor lua în calcul următoarele aspecte:
- stabilirea și prioritizarea etapelor în vederea îndeplinirii contractului;
  - lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor;
  - termene estimative pentru fiecare etapă.
- c) Documentații pentru obținerea avizelor (acordurilor) conform CU, depunerea acestora la avizatori, susținerea și obținerea acestora.
- d) Orice studii și proiecte necesare pentru obținerea avizelor.
- taxele pentru obținerea avizelor, acordurilor care vor sta la baza elaborării documentațiilor vor fi achitate de beneficiar.
- e) Documentație - DTAD și DTOE întocmită conform HG 907/2016 și verificată la cerințele impuse de legislația în vigoare.
- f) Lucrările de intervenție aferente investiției de baza pot cuprinde:
- repararea trotuarelor de protecție în scopul eliminării infiltrațiilor.
  - eliminarea asfaltului în contact direct cu suprafața la sol.
- g) Asistența tehnică pe perioada procedurii de achiziție a serviciilor de întocmire - DTAD și DTOE.
- h) Prestatorul va asigura respectarea tuturor actelor normative în vigoare pentru îndeplinirea contractului.

Termenul de predare a documentațiilor este de 45 de zile de la data ordinului de începere a serviciilor de proiectare, din care 20 de zile pentru întocmirea și depunerea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism nr.1309 din 04.05.2022.

Ofertantul câștigător, la semnarea contractului, va prezenta graficul de predare al documentațiilor, care va fi anexă la contract.

Termenele de predare definite anterior se referă la timpul strict necesar serviciilor de proiectare angajate de către prestator și nu includ numărul de zile necesar procesului de analiză, aprobare, avizare sau emitere a autorizațiilor și acordurilor solicitate autorităților competente.

Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate lucrările necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în tema de proiectare sau documentele care decurg din aceasta.

### 5.2 Propunerea financiară va fi defalcată și se va prezenta astfel:

1. Oferta pentru întocmirea documentațiilor necesare obținerii avizelor din CU nr. 1309 din 04.05.2022.
2. Oferta pentru întocmire - DTAD și DTOE.
3. Oferta pentru asistență tehnică pe perioada procedurii de achiziție a serviciilor de întocmire - DTAD și DTOE.
4. Oferta pentru verificarea documentației - DTAD și DTOE.

Oferta va cuprinde in mod obligatoriu graficul de predare documentatii pe faze si plati.

## 6. OBLIGAȚIILE PROIECTANTULUI

La elaborarea documentațiilor se vor respecta cerințele legislației în vigoare în domeniu:

- ✓ Legea nr. 10/1995, republicată calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr 50/1991, republicată privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Alte acte normative, prescripții tehnice cadru, evaluări etc., necesare realizării unei documentații corecte și complete care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementată.

### **Beneficiarul recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul.**

Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitatea și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, precum și toată legislația existentă aferentă obiectivului de investiții.

Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestuia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă, cu indicarea actelor normative la care se raportează.

***Notă: Ofertantul câștigător va respecta întreaga legislație aplicabilă pentru realizarea obiectivului de investiții.***

In elaborarea documentațiilor vor fi respectate principiile privind dezvoltarea durabila, egalitate de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitate astfel:  
Nediscriminare in procesul de elaborare a documentației tehnico-economice a proiectului, precum și toate celelalte faze ale implementării acestuia.

Se va respecta legislația in vigoare privind egalitatea in șanse si nediscriminarea pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, sex, religie, varstă sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect răsfrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, in condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale recunoscute de lege, in domeniu politic, economic, social și cultural sau orice alte domenii ale vieții publice:

-OG nr 137/200 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și Legea nr.48/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.137/2000.

## 7. FORMA DE ATRIBUIRE A DOCUMENTAȚIEI

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect:

**“Documentații tehnice Regenerare clădiri publice imobil, str. Aleea Minerva nr.1- CT43” - desfiintare**

Documentațiile se vor preda în 3 (trei) exemplare, redactate în limba română, pe suport de hârtie și pe suport magnetic semnate și ștampilate în format PDF și DWG, (CD) un exemplar.

## 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Adjudecare se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cu *cel mai scăzut preț*, conform art.187, alin.3), lit.a) din Legea nr.98/2016 - privind achizițiile publice.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

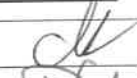

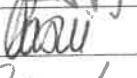


## 9. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Recepția documentațiilor de proiectare se va face în termen de 15 zile calendaristice de la predarea acestora, de către o comisie care va fi constituită în acest sens.

Se va efectua o singură plată pentru documentațiile întocmite, după recepționarea acestora pe baza procesului-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către beneficiar, în termen de 30 zile de la depunerea facturii.

Plata pentru asistența tehnică se va face în termen de 30 de zile de la data semnării contractului pentru întocmirea PT, în baza facturii emisă de către prestator.

Facturile se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.

|    | Atribuții  | Funcția                 | Numele și prenumele     | Data         | Semnătura   |   |
|----|------------|-------------------------|-------------------------|--------------|---|---|
| 1. | Aprobat:   | Primar                  | Allen Coliban           | 24. MAI 2022 |  |   |
| 2. | Vizat:     | Administrator Public    | Adriana Miron           | 20. MAI 2022 |  |   |
| 3. | Vizat:     | Director exec. Adj.DT   | ing. Doru Telembeci     |              |  |   |
| 4. | Verificat: | Șef Serviciu Investiții | ec. Bianca Calinschi    |              |  |   |
| 5. | Elaborat:  | Inspector               | ing. Cojocaru Alexandru |              |  |   |
|    |            |                         | Nr.pag.                 | 6            | Nr.ex   | 2 |